

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista:	<u>Daniel Fernando Foronda Girón.</u>	CUI:	<u>3422 27629 2201</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-028-2021 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 -</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratista:	<u>90636244 /</u>
Número de Factura:	<u>3196601741 /</u>	Serie:	<u>E45A0DB7 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Mes de octubre de 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q34,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021 -</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivo del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de las Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Clausula de Contrato: Tercera).

#### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyar con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyar en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- Apoyar con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- Apoyar con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyar en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyar con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.

